



<https://upm.accede.cloud/>

Inicia sesión identificándote con tu **usuario** (tu DNI **SIN letra** completado con ceros por la izquierda hasta que sean 9 cifras) y con tu **PIN** (prueba con tu día y mes de nacimiento en 4 dígitos, y si no funciona puedes cambiarlo en Politécnica Virtual/Utilidades/Informática/Solicitudes/Cambiar PIN universitario). Si tienes problemas escribe a [biblioteca.arquitectura@upm.es](mailto:biblioteca.arquitectura@upm.es)



En el caso de que cambies el PIN, no podrás hacer una reserva en Accede hasta el día siguiente.

Entra en **Panel de reservas/+Reservar cita** y selecciona Biblioteca E.T.S. Arquitectura, pincha en el día y hora que te interese.



Una vez seleccionado, podrás ver tu cita. Utiliza el código QR que aparece en el pdf para el control de acceso de entrada y salida de la Biblioteca.

Además recibirás un correo electrónico confirmando tu cita.

Si **NO VAS** a hacer uso de la cita, deberás **borrarla** en el icono rojo (papelera).